



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
NÚCLEO DE MATERIAL - NUMAT/SELOG/SR/PF/PE

**Estudo Técnico Preliminar da Contratação**

Processo nº 08400.005124/2022-02

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS.**

- 1.1. Número do processo de referência: 08400.005124/2022-02.
- 1.2. Área Requisitante: NUMAT/SELOG/SR/PF/PE

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.**

2.1. Para a identificação das necessidades relatadas neste documento, bem como para a definição dos preços de referência, foram utilizadas: as informações contidas no processo SEI nº 08400.005124/2022-02, e definida quantidades necessárias para suprir a demanda de cada unidade, onde foi verificada a necessidade de aquisição dos bens; o Documento de Oficialização da Demanda - DOD NUMAT/SELOG/SR/PF/PE 24484601 e; Pesquisa Painel de Preços, acompanhadas de análises e inspeções paralelas, executadas por membros da Equipe de Planejamento para o aprimoramento das apurações.

2.2. O NUMAT/SR/PF/PE atua como a unidade descentralizada no processo de aquisição de materiais de expediente na Polícia Federal no estado de Pernambuco, responsável pelo atendimento das necessidades locais da Superintendência Regional e suas descentralizadas, provendo, implantando e operando recursos e serviços, bem como apoiando e interagindo diretamente com todos os usuários quanto ao uso desses recursos e serviços, conforme as regras de governança, processos e orientações técnicas estabelecidas pela Diretoria de Logística da Polícia Federal (DLOG).

2.3. No rol das atividades executadas pelo NUMAT/SELOG/SR/PF/PE está o provimento, suporte e manutenção dos recursos para abastecimento das impressoras básicos necessários para a realização das atividades da SR/PF/PE e suas descentralizadas, como periféricos e equipamentos acessórios, como é o caso dos Cartuchos de Toners.

2.4. Em decorrência do processo 08400.004600/2022-60, 08400.004246/2022-73, 08400.007552/2021-81 e 08385.000078/2021-00, que tratam da aquisição de impressoras. Entre elas, aquisição de TONER HP OFFICEJET PRO 7740 A3, HP PLOTTER DESINGJET T 250 5 HB06A é necessário adquirir ao menos três conjuntos pra cada impressora tendo como justificativa: está vigente o contrato de elaboração do projeto da nova SRPE e serão necessárias diversas impressões. Já para o processo 08385.000078/2021-00, existem atualmente vinte impressoras LEXMARK MONOCROMÁTICA, onde os Toners foram solicitados, mas que ainda falta a sua complementação através de uma nova aquisição. As impressoras LEXMARK foram adquiridas nos últimos quatro anos e precisam de abastecimento para a devida manutenção das atividades da SRPE. Além disso, é necessário adquirir Caixa de Som para as unidades SGO/PF/PE; CRU/PF/PE; CTO/PF/PE ; CS/SR/PF/PE E ANX/PF/PE. Tais unidades realizam eventos e atualmente não possuem o equipamento em estoque.

2.5. Da mesma forma, a Superintendência Regional de Polícia Federal em Pernambuco (SR/PF/PE), conta com diversos setores, unidades e delegacias descentralizadas que também carecem de equipamentos para a manutenção da continuidade dos serviços de investigação e administrativo. Aquisição de Toners para as impressoras recém-chegadas a partir do processo 08400.007552/2021-81. O modelo a ser adquirido é o Toner Preto compatível com Multifuncional Laserjet. Devem ser adquiridos 30 unidades deste modelo para que seja possível garantir os recursos de impressão necessários ao perfeito desenvolvimento das atividades da Superintendência da Polícia Federal em PERNAMBUCO. Existem atualmente 12 impressoras deste modelo em funcionamento na SRPE, sendo necessário a aquisição desses Toners para que os setores não possam paralisar suas atividades rotineiras.

2.6. Em virtude das necessidades de negócio relatadas, identifica-se objetivamente a necessidade do provimento de bens de consumo como Tintas e Cartuchos de Toner para adequado desempenho das atividades nas unidades. O Toner Samsung Mlt-D208L 208L SCX 5635 SCX 5835 Cartucho de Toner Samsung MLT-D208L com rendimento aproximado de 10.000 páginas Marca: Samsung Toner Samsung MLT-D208L para uso em: Impressora Samsung SCX5835FN Impressora Samsung SCX5835NX Impressora Samsung SCX5635N. Tais toners serão enviados para as impressoras das Delegacias de Salgueiro e Caruaru. Devem ser adquiridos 30 unidades deste modelo para que seja possível garantir os recursos de

impressão necessários ao perfeito desenvolvimento das atividades das Unidades da Superintendência da Polícia Federal em PERNAMBUCO. Existem atualmente 20 impressoras deste modelo em funcionamento na SRPE, sendo necessário a aquisição desses Toners para que os setores não possam paralisar suas atividades rotineiras.

2.7. Além disso, o custo de suporte, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e sistemas obsoletos é, para Administração Pública, onerosa, o que torna muito mais, economicamente vantajoso a aquisição de equipamentos novos com a garantia de funcionamento por parte do fornecedor por um período que contemple, no mínimo, a vida útil dos equipamentos adquiridos.

2.8. A solução proposta é aquisição de bens de consumo para posterior distribuição às unidades de forma controlada e assertiva, sem que ocorra ingerências que possam realocar os bens para outras unidades. Conforme informado em item 2.1 deste estudo, foi solicitado que cada unidade indicasse sua necessidade de substituição ou ampliação de bens estruturantes, sendo que a demanda virá suprir as necessidades das seguintes Unidades:

BASE	NOME	CIDADE	UF	Responsável
SR/PF/PE	Superintendência Regional em Pernambuco	Recife	PE	Fabio Antonio
AIG/SR/PF/PE	Aeroporto Internacional dos Guararapes	Recife	PE	Carlos Eduardo
SRM/SR/PF/PE	Posto Shopping Riomar	Recife	PE	Carlos Eduardo
ANX/PF/PE	Unidade Anexo TRF	Recife	PE	Fábio Antonio
CTO/PF/PE	Centro de Técnico e Operacional	Recife	PE	Laurides Machado
CICCOR/SR/PF/PE	Centro Integrado de Combate ao Crime Organizado	Recife	PE	Alexandre
CRU/PF/PE	Delegacia de Caruaru/PE	Caruaru	PE	André Calland
SGO/PF/PE	Delegacia de Salgueiro/PE	Salgueiro	PE	Erwin

2.8.1. Com relação à SR/PF/PE, os materiais deverão ser entregues no endereço de sua sede, na cidade de Recife/PE: Anexo III do TRF 5 ° REGIÃO, Praça Tiradentes: Superintendência Regional de Polícia Federal em Pernambuco.

2.8.2. Os itens devem ser entregues no endereço abaixo e na nota fiscal devem constar algumas informações como: número do empenho e o número do processo que deu origem ao empenho. Tais informações são de suma importância para que seja efetivado o pagamento dentro do tempo estipulado. O endereço - Anexo III do TRF 5 ° REGIÃO, Praça Tiradentes: Superintendência Regional de Polícia Federal em Pernambuco, onde funciona o nosso Almoxarifado.

2.9. As demandas foram compiladas, analisadas e segregadas de acordo com tipo de aquisição e complexidade. Os bens classificados como de permanente e comuns estão relacionados e especificados na tabela a seguir:

ITEM	OBJETO e ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	TONER HP OFFICEJET PRO 7740 A3 BLACK 954 OR 954 XL - N9H84A	4
2	TONER HP OFFICEJET PRO 7740 A3 YELLOW 954 OR 954 XL - N9H84A	4
3	TONER HP OFFICEJET PRO 7740 A3 MAGENTA 954 OR 954 XL - N9H84A	4
4	TONER HP OFFICEJET PRO 7740 A3 CYAN 954 OR 954 XL - N9H84A	4
5	TONER HP PLOTTER DESINGJET T 250 5 HB06A BLACK 3ED62A	2

6	TONER HP PLOTTER DESINGJET T 250 5 HB06A YELLOW 3ED62A	2
7	TONER HP PLOTTER DESINGJET T 250 5 HB06A MAGENTA 3ED62A	2
8	TONER HP PLOTTER DESINGJET T 250 5 HB06A CYAN 3ED62A	2
9	TONER LEXMARK MX622 ADHE - 56FB000 56F4000 56FB   MS521 MX521 MS621 MX522 MS622 MX622	30
10	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA REFERÊNCIA: ONEAL OPB 915BT. 400W RMS - Som potente de alta qualidade e performance <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLUETOOTH Tecnologia sem fio- Facilidade para ouvir músicas direto do celular sem uso de cabo</li> <li>• FUNÇÃO TWS (True Wireless Stereo) - Permite conectar duas CM-400 sem uso de fios</li> <li>• MÚLTIPLAS CONEXÕES (USB/SD/AUX/MIC) - Entradas para conectar Pen Drive, cartão de memória, MP3, MP4, microfone ou guitarra</li> <li>• BATERIA INTERNA RECARREGAVEL BIVOLT - Prático e portátil para levar pra onde quiser</li> <li>• DISPLAY DIGITAL E RÁDIO FM - Sintonia digital com fácil visualização</li> <li>• 32 x 34 x 54 cm; 5.8 Quilogramas</li> </ul>	5
11	TONER HP 58A CF258A ORIGINAL - 3.000 PGS - PRETO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TONER PRETO COMPATÍVEL COM MULTIFUNCIONAL LASERJET PRO M428FDW, M428DW, M404DW, M404N, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 3.000 PÁGINAS.	30
12	TONER SAMSUNG MLT-D208L 208L SCX 5635 SCX 5835	30

2.10. Os bens que se pretende adquirir enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002, do Decreto n° 3.555, de 2000, e do Decreto n° 5.450, de 2005, os quais podem ser escolhidos tão somente com base nos preços ofertados e análise da compatibilidade das especificações técnicas com as exigências do Edital, ainda que sejam oferecidos por diferentes empresas do ramo. O objeto pretendido apresenta características amplamente difundidas, possuindo padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

2.11. Desta feita, a aquisição por meio de Pregão Eletrônico se faz como modalidade de eleição no caso. Ainda, por tratarem-se de bens comuns, visando a ampliação da competitividade e maior economia ao Erário, a modalidade adotada será o Pregão Eletrônico para Registro de Preços conforme hipótese prevista nos incisos II do Art. 2º do Decreto 7892/2013.

2.12. Essa contratação não será regida pela IN SGD n° 01/2019, visto que, segundo a alínea "b", Item 1.1, dessa mesma norma, cartuchos e toners não se enquadram como materiais e equipamentos de TIC, conforme a redação abaixo:

### **1.1. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TIC**

*a) São considerados recursos de TIC equipamentos e dispositivos baseados em técnica digital, com funções de coleta, tratamento, estruturação, armazenamento, comutação, transmissão, recuperação ou apresentação da informação, a exemplo de: desktops, notebooks, coletores de dados do tipo personal digital assistant - PDA, equipamentos de coleta de dados satelitais, monitores de vídeo, impressoras, impressoras térmicas, scanners de documentos, tablets, incluindo-se serviços de manutenção e suporte desses equipamentos;*

*b) **Excluem-se dessa categoria** mouses, teclados, caixas de som, projetores, televisores em geral, dispositivos Radio Frequency Identification - RFID, impressoras 3D, aparelhos telefônicos (como fixos, celulares e smartphones), relógio de ponto, rádio comunicadores e estações rádio base, câmeras fotográficas e webcam adquiridas isoladamente, **cartuchos, toners e demais insumos de impressão**, plotters, drones e veículos tripulados ou não tripulados, equipamentos de segmento médico, construção civil, tráfego aéreo, máquinas de produção industrial, equipamentos de raio-x (inclusive para controle de acesso), segmentos de áudio e vídeo, fechaduras eletrônicas, bloqueadores de sinais de celular e gravadores de áudio digital ou analógico.*

## **3 - FUNDAMENTAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

3.1 Para utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), é preponderante o fato de que hoje a SR/PF/PE conta com diversas unidades a ela subordinadas, tais como AIG/PF/PE-Aeroporto Internacional dos Guararapes; SRMR/PF/PE- Posto Shopping Riomar; ANX/PF/PE-Unidade Anexo TRF; CTO/PF/PE-Centro Técnico e Operacional; CICCOR/PF/PE-Centro Integrado de Combate ao Crime Organizado; CRU/PF/PE-Delegacia de Caruaru/PE; SGO/PF/PE-Delegacia de Salgueiro/PE) estas listadas em item neste documento, sendo que tais

unidades necessitam de equipamentos de TI que atendam às rotinas diárias dos policiais, que prestam serviços ininterruptos, com uso frequente de tais equipamentos por longas horas, sendo necessário que tais materiais estejam em perfeitas condições de uso, dado os trabalhos internos de investigação desenvolvidos pelos servidores policiais e administrativos. Além de equipamentos para uso coletivo a fim de que o contingente possua condições ideais no que tange aos trabalhos de investigação e escuta, sendo que a SR/PF/PE conta com o apoio de diversos operadores, recebendo expressivo número de policias missionários durante o ano.

3.2. Entretanto, conforme o princípio da reserva do possível, em decorrência de fatores diversos, o incremento no número de operadores pode não ser atendido pela Administração proporcionalmente ao crescimento da demanda, em um cenário em que há diuturnamente recrudescimento da criminalidade organizada e violenta. Assim, o Registro de Preços se configura como medida de economicidade e flexibilidade na concretização das aquisições para a Coordenação. No momento, há, inclusive, contingente recebendo Instrução no Curso de Formação Policial para incorporação ao órgão, decorrente do concurso público realizado através do Edital nº 01-DGP/PF, de 15 de janeiro de 2021, para preenchimento de 1500 (mil e quinhentas) vagas, o que elevará a demanda de uso dos equipamentos coletivos, e necessidade ainda não previsível de equipamentos individuais. Dessa forma, o Registro de Preços provê instrumento para a compra de materiais que atendam as necessidades atuais do contingente já existente, assegurando também a possibilidade de eventual compra decorrente da agregação de novos policiais à CGPRE, sendo a forma de aquisição mais eficiente e que disponibiliza meios que asseguram a possibilidade de aquisição de acordo com a demanda das unidades. Ademais, pode haver a necessidade de aquisição de maiores ou menores quantidades em razão de reposições de itens avariados no decorrer da validade do Registro de Preços. Nessa esteira, justifica-se a utilização do Registro de Preços **com fulcro no inciso II do Art. 2º do Decreto 7892/2013.**

3.3. Concomitantemente, durante a etapa de Estudo Técnico Preliminar da Contratação, em consulta a outras grupos vinculados à Unidade Central e Superintendências na coleta de informações a respeito de contratações anteriores, notou-se que este procedimento pode ser aproveitado por outras unidades para realizarem suas aquisições, vez que a carência de tais materiais de TI são idênticas. O instituto da Participação em Registro de Preços permite isso de uma forma que cada unidade será responsável pela justificativa de sua demanda em nível local, mas a compra se dará em nível regional/nacional, gerando economia de escala.

#### 4. NECESSIDADES DE NEGÓCIO.

Id	Funcionalidades	Envolvidos
1	<b>Aquisição de bens de informática:</b> Renovação de parte do parque de equipamentos de informática das unidades, promovendo a substituição de equipamentos defeituosos ou obsoletos, mantendo-se a disponibilidade dos serviços, bem como melhorando a qualidade de todos os serviços.	- Servidores do NUMAT/SR/PF/PE para aquisição dos bens. - Servidores do NTI/SR/PF/PE para a instalação dos novos equipamentos
2	<b>Aquisição de outros materiais de informática (peças de reposição/upgrade):</b> Disponibilizar meios para manutenção de equipamentos de informática, visando melhor aproveitamento dos recursos e extensão da vida útil de alguns equipamentos para execução das atividades de atribuição das unidades da SR/PF/PE.	- Servidores do SELOG para aquisição dos bens. - Servidores do STI para a instalação dos novos equipamentos

#### 5. NECESSIDADES TECNOLÓGICAS.

5.1. **Da exigência de marca/modelo para os toners:** Os toners pretendidos deverão ser originais e genuínos, compatíveis com os modelos das impressoras atualmente utilizados na SR/PF/PE e suas Delegacias Descentralizadas, pois se trata de condição para a manutenção da garantia dos equipamentos. A referida exigência não representa afronta à Lei nº 8.666/93, haja vista que as impressoras estão sob garantia, a qual seria cancelada no caso de defeitos e danos causados pelo uso de cartuchos/cilindros não compatíveis com as especificações da empresa fabricante. Ademais, os fabricantes desses equipamentos impõem a utilização de componentes originais (cartuchos) como condição para a manutenção da garantia prestada, nesse caso, será possível restringir a licitação apenas aos cartuchos originais do fabricante.

#### 6. DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO

6.1. Os demais requisitos da contratação abrangem o seguinte:

6.1.1. Os bens deverão ter prazo de garantia mínima, a ser informado no Termo de Referência, adotando-se o prazo de garantia do fabricante do produto, quando maior.

6.1.2. Exigência de homologação/certificação, se for o caso, buscando proporcionar condições mínimas de segurança e qualidade para o objeto a ser aceito.

6.1.3. Adoção de critérios de sustentabilidade, no que for possível, e observância as normas elaboradas pela ABNT e INMETRO, para garantia da aplicação dos requisitos mínimos de sustentabilidade, qualidade, utilidade, e segurança dos materiais utilizados.

6.1.4. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento do(s) bem(ns) e comprovação de capacidade técnica.

6.1.5 A empresa contratada deverá fornecer os produtos em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Também, será de responsabilidade da contratada: Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como: racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes; Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e de água em todos os produtos a serem disponibilizados.

6.1.6 Conforme Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, 5º edição, agosto 2022:

6.1.6.1 A contratada deverá participar das ações previstas no plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos, caso tenha firmado acordo ou termo de compromisso com o Município para tanto;

6.1.6.2 Os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de produtos eletrônicos deverão estruturar, implementar e operar sistemas de logística reversa, mediante o retorno dos produtos e embalagens após o uso pelo consumidor, além de assegurar a sustentabilidade econômico-financeira da logística reversa (art. 33, VI, da Lei nº 12.305, de 2010 c/c incisos I e II do artigo 14 do Decreto nº 10.936, de 2022);

6.1.6.3 Só será admitida a oferta do bem de informática que cumpra os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, previstos na Portaria nº 170, de 2012 do INMETRO;

6.1.6.4 Só será admitida a oferta de bens de informática e/ou automação que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);”

## **6.2. Qualificação Técnica.**

6.2.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem, no mínimo, o fornecimento das quantidades máximas em registro.

## **7. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS.**

7.1. O quantitativo solicitado tem como objetivo a aquisição centralizada para posterior distribuição às unidades da SRPE, sem que ocorra ingerências que possam realocar os bens para outras unidades, exceto aqueles referentes à demanda da SR/PF/PE. Assim, as quantidades mínimas e máximas foram projetadas, a depender do item, conforme o número de bases operacionais e também o número de suas salas e equipamentos de informática alocados em tais unidades, além do número de operadores nelas lotados, incluindo servidores que comumente se encontram em Missão Policial, somado à expectativa de ingresso de novos operadores e necessidade de substituições de diversos materiais por desgaste/dano no período, considerando que, dentre os bens atualmente utilizados por tais unidades, há uma grande parte com longo tempo de uso e baixa eficiência, ou em quantidade insuficiente que por vezes tem impacto logístico negativo no desempenho das atividades. Em virtude do exposto, identifica-se objetivamente a necessidade do provimento de equipamentos para adequado desempenho das atividades nas unidades e também durante as atuações internas de investigação.

7.3. Considerando tratar-se de pregão eletrônico por Sistema de Registro de Preços, cujas aquisições se darão de acordo com a demanda e a necessidade de cada unidade no período de vigência da(s) Ata(s) de Registro de Preços, optou-se acrescer o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o quantitativo total, para compor reserva técnica, visando atender eventuais demandas de unidades que não foram contempladas durante a fase de elaboração deste estudo, em decorrência de demanda imprevisível que venha a existir durante o tal período de vigência da(s) Ata(s), como, por exemplo, abertura de novas bases operacionais.

7.4. Manter quantidades registradas, é, no caso, importante para rápida disponibilização dos equipamentos para operação a partir da decisão da Administração de lotação de novo contingente. Essa providência evitará ociosidade do quadro em decorrência do lapso temporal para a realização de novo procedimento licitatório para compra de equipamentos.

## **8. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES.**

8.1. Diversas empresas podem fornecer os materiais pretendidos por se tratar de bens comuns, disponíveis no comércio.

8.2. Os bens a serem adquiridos são soluções de mercado comuns para as quais não há grande variabilidade, a não ser no requisito da qualidade, o que, acredita-se, esteja respaldado pela completude das especificações, minimizando o risco de aquisição de itens de qualidade inferior pautados por preço referencial que não se justificaria.

8.3. Foram analisados procedimentos licitatórios anteriores que demonstraram a utilização comum das soluções propostas por diversos órgãos da Administração Pública.

8.4. As especificações técnicas detalhadas constam no item 2.9 deste Estudo Técnico Preliminar, deverão constar no Termo de Referência e será de observância obrigatório por todos os participantes da licitação.

## **9. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES.**

9.1. Considerando as necessidades já apontadas, três foram as soluções encontradas para atendimento das demandas: aquisição de materiais por processo licitatório (solução 1); aquisição e instalação de materiais por processo licitatório (solução 2); ou adesão a Ata de Registro de Preços vigente para aquisição (solução 3).

- 9.2. Ocorre que, como já informado, os itens a serem adquiridos serão distribuídos a diversas unidades e em diversos municípios distintos, abrangendo praticamente todos os Estados do país, não cabendo e sendo inoperante e inviável à realizar também a contratação de serviços de instalação, vez que seus preços irão variar de acordo com a localidade a ser atendida.
- 9.3. Além disso, demandar apenas a aquisição dos materiais trará benefícios econômicos ao departamento, uma vez que todas as Superintendências possuem setores de Tecnologia da Informação, com servidores e colaboradores capacitados para proceder a instalação da maior parte dos itens.
- 9.4. Ademais, caso a instalação de algum item fuja da alçada e da capacidade dos atuantes nos Núcleos de Tecnologia da Informação das Superintendência ou delegacias, fica estabelecido que cada unidade interessada na instalação de tal equipamento que se fizer necessário, deverá iniciar demanda específica a ser direcionada à Unidade Gestora a qual é vinculada.
- 9.5. Não foram localizadas Atas de Registro de Preços vigente capazes de atender a demanda, de forma a abranger todos os itens, suas especificações e quantitativos.
- 9.6. Pelo exposto, a solução mais vantajosa para a Administração será a Solução 1: aquisição dos materiais ora demandados.

## **10. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS.**

- 10.1. Conforme justificado no subitem acima, considera-se inviável, neste momento, a contratação de serviços de manutenção dos equipamentos a serem adquiridos.

## **11. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO).**

- 11.1. O custo da licitação se deu através da realização de Pesquisa de Preços, nos moldes da Instrução Normativa nº 65/2021, e os parâmetros constantes em seu Art. 5º.
- 11.2. A análise comparativa de custos consta no Mapa Comparativo de Preços.

## **12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA.**

- 12.1. Eventual aquisição, por meio de SRP, de materiais de consumo, de uso administrativo e técnico, visando atender as necessidades da SRPE.
- 12.2. A estratégia é de realização de licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, com seu enquadramento no Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme já explanado.
- 12.3. O tipo de licitação é o MENOR PREÇO POR ITEM, que se constituirá no critério de seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras e serviços de modo geral.
- 12.4. Os itens deverão ser cotados individualmente, podendo cada licitante apresentar proposta para um ou mais itens.
- 12.5.. A demanda prevê apenas a aquisição dos equipamentos, sem contratação de serviços de instalação.

## **13. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO.**

- 13.1. A estimativa de preços/valores referenciais individualizados para esta contratação consta do Mapa Comparativo de Preços.
- 13.2. Os valores constantes no referido Mapa foram obtidos com base na combinação dos métodos de pesquisa constantes no art. 5º da IN nº 73/2020 do Ministério da Economia, exceto o que consta no inciso IV, sendo consideradas as especificações elaboradas pelos integrantes técnicos da Equipe de Planejamento da Contratação, disponibilizadas em item 2.9 deste documento.
- 13.3. O valor estimado da contratação é de **R\$ 62.396,48 (Sessenta e dois mil, trezentos e noventa e seis reais e quarenta e oito centavos).**
- 13.4. A Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais e dos documentos que lhe dão suporte consta no Mapa Comparativo de Preço e no Termo de Referência, não havendo necessidade que justifique a utilização do preço sigiloso.

## **14. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO.**

- 14.1. Por todo exposto, em razão das demandas da área demandante que demonstraram a necessidade apenas pela aquisição de novos equipamentos, permanentes e de consumo, a escolha é pela solução de aquisição de tais equipamentos, divididos em itens, por meio de processo licitatório SRP, em razão dos custos unitários envolvidos.

## **15. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO.**

- 15.1. Conforme itens 11, 13 e Pesquisa de Preços apresentada neste procedimento administrativo.

## **16. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO.**

- 16.1. A pretensa licitação pretende proporcionar o cumprimento das atividades de competência da SR/PF/PE, com a eficácia necessária e o menor custo possível, mediante a utilização de materiais de qualidade, almejando sempre a manutenção de um ambiente adequado e equipado, de forma a atender às rotinas dos Policiais Federais e servidores administrativos desta Superintendência.

## **17. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.**

17.1. As providências para adequação do ambiente do órgão diz respeito às ações de responsabilidade da Polícia Federal, quais sejam: local para alocação dos materiais, em momento anterior à distribuição dos mesmos às unidades subordinadas à SR/PF/PE, estrutura já existente na Superintendência de Polícia Federal no Distrito Federal e na Superintendência de Polícia Federal de Pernambuco.

## 18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

18.1. Declaramos viável esta contratação.

**Justificativa da Viabilidade:** Em função dos estudos realizados, conforme exposto no presente documento, considera-se viável a licitação pretendida nos moldes da solução apresentada, visando a aquisição do material de consumo, necessários ao desenvolvimento das atividades da da SR/PF/PE.

Recife/PE, 04 de novembro de 2022.

**ANDRÉ OLIVEIRA DE SOBRAL**

Papiloscopista Policial Federal

Responsável pela demanda

**FABIO UANDERSON BIZERRA CAVALCANTI**

Agente de Telecomunicações

Integrante Técnico

## DESPACHO SR/PF/PE

1. A aquisição dos itens em epígrafe visa ao atendimento das necessidades diárias de impressões por parte de servidores, terceirizados, estagiários e cidadãos que frequentam as instalações desta unidade descentralizada em Recife/PE e as Delegacias em Caruaru e Salgueiro. Em virtude da falta de saldo no almoxarifado virtual nacional, ficamos desguarnecidos de materiais imprescindíveis para a manutenção das atividades. A quantidade estimada foi definida de acordo com o constante em estoque e demandas levantadas pelo NUMAT/SELOG/SR/PF/PE. Diante disso, **APROVO** o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme o disposto, do Art. 24 da Instrução Normativa nº 40 de 30 de Junho de 2020 que dispõe sobre aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital e **JUSTIFICO** a necessidade dos materiais para atender às necessidades da Superintendência de Polícia Federal em Pernambuco.

**DANIEL GRANGEIRO DE SOUZA**

Delegado de Polícia Federal

Superintendente Regional em Pernambuco



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO PEREIRA DE VASCONCELOS, Pregoeiro(a)**, em 04/11/2022, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **25692978** e o código CRC **78606ED5**.

---

**Referência:** Processo nº 08400.005124/2022-02

SEI nº 25692978